TEMUDUGA

PENGAMBILAN MYSTEP
JABATAN PERHUBUNGAN PERUSAHAAN MALAYSIA (JPPM)
DI BAHAGIAN PEMULIHAN KERJA DAN PENGURUSAN RUNDINGAN DAMAI (BPK&PRD)

BPK&PRD, JPPM sedang mencari calon berkemahiran serta bermotivasi tinggi untuk dilantik sebagai MySTEP secara kontrak dalam membantu kerja-kerja pentadbiran dan pengoperasian Bahagian. Jawatan yang ditawarkan adalah seperti berikut:

Bil	Tugasan	Deskripsi Tugas	Kelayakan Minimum
1.	Pembantu Tadbir	1. Membantu dalam melakukan kerja-kerja pelupusan, fail operasi bahagian yang melibatkan tugasan berikut:- a) Mengenalpasti fail-fail yang perlu dilupuskan; b) Menyusun fail-fail yang telah dikenalpasti untuk dilupuskan mengikut tahun; c) Merekodkan fail-fail yang telah disusun ke dalam Borang Pelupusan; d) Membantu menyediakan pelaporan akhir pelupusan untuk dihantar kepada pihak Arkib Negara; e) Membantu melupuskan fail-fail yang telah diberi kelulusan lupus oleh pihak Arkib Negara. 2. Membantu kerja-kerja pengoperasian (persediaan mesyuarat, penyediaan dokumen, tempahan makanan dan lain-lain keperluan berkaitan) 3. Membantu lain-lain urusan berdasarkan arahan Bahagian dari semasa ke semasa.	1. Warganegara Malaysia; 2. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf; 3. Berumur di antara 18 hingga 30 tahun; 4. Mempunyai kemahiran dalam MS Office (MS Word, MS Excel, dan MS Power Point); *5.* Pengalaman dalam pengurusan rekod dan fail (*data entry, data cleansing*, *record filing* dan lain-lain yang berkaitan) satu kelebihan; 6. Berinisiatif, rajin, berdikari, terbuka menerima teguran, kemahiran komunikasi yang baik, menepati masa dan bersedia belajar perkara baharu; 7. Mempunyai minat dalam menguruskan mesyuarat, bengkel, kursus, program dan lain-lain berkaitan; 8. Sihat tubuh badan.

MAKLUMAT PERKHIDMATAN:

Jawatan	Kadar Bayaran Gaji	Tempoh Kontrak
Pembantu Tadbir	RM1,700 (termasuk bayaran KWSP dan PERKESO)	1 Mac 2023 hingga 30 Ogos 2023

PERMOHONAN

Sekiranya anda memenuhi syarat dan kriteria yang dinyatakan, anda boleh menghubungi pihak urusetia (JPPM – BPK&PRD) melalui email yang dinyatakan seperti di maklumat URUSETIA (JPPM – BPK&PRD) dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut:

i. *Resume* lengkap;
ii. Salinan Kad Pengenalan;
iii. Salinan skrol dan transkrip akademik; dan
iv. Gambar berukuran passport

URUSETIA JPPM (BPK&PRD)

Bil.	Nama Pegawai	Nombor Telefon	E-mail
1.	Puan Nor Hafidzah Binti Qasim	03-88871 1301	nhafidzah@mohr.gov.my